



ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ธุรการ) งานราชการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานสวนสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๙ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๑๐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๔. ไม่เป็นบุคคล

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อสอบถามขอใบสมัครและขอทราบรายละเอียด ยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานทางการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ต้องถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๓. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน (สด. ๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรสหรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ ถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ไม่ต่ำกว่าร้อยเอก
๘. หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๑, ๓, ๕ และ ๖ ให้นำตัวจริงมาด้วยเพื่อเจ้าหน้าที่ จะได้ตรวจสอบเอกสารและจะคืนเอกสารตัวจริงให้

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้มีผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- ๔.๑ เทศบาลเมืองพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองพิจิตร และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองพิจิตร (www.phichitmun.go.th)
- ๔.๒ ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าภาคละร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้



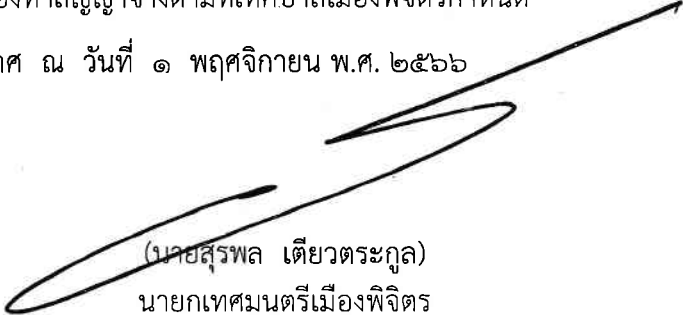
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าภาคละร้อยละ ๖๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพล เตียวตระกูล)

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีการ คัดเลือก (สัมภาษณ์)
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการ คัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าจาก	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ธุรการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทักษะสติ แรงจูงใจ	๒๕	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง		
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

หมายเหตุ : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล , กองช่าง และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากรถยนต์ที่ใช้งานเป็นรถยนต์ประเภทที่ ๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

หมายเหตุ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานสวนสาธารณะ กองช่าง เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานสวนสาธารณะ ตัดหญ้า ปลุกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ รักษาความสะอาดสวนสาธารณะ เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง งานจัดสถานที่ ตัดหญ้า งานซ่อมแซม ก่อสร้าง ปรับปรุงสาธารณูปโภค เป็นต้น

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานทำความสะอาดศูนย์บริการสาธารณสุข และบริเวณโดยรอบอาคาร เป็นต้น

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานกำจัดขยะ กวาดถนน ล้างถนน/ตลาดสด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง